

Принято  
на Педагогическом Совете  
протокол № 5 от 31.08.2015г.

Утверждено  
Приказ № 30 от 31.08. 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема и порядка отбора детей в целях обучения по**  
**дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным**  
**программам в области искусств**  
**в МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о правилах приема и порядка отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ), утвержденных приказами Минкультуры РФ № 156, 159, 161,162, 163,164 от 12 марта 2012 года, № 2156 от 12 декабря 2014 года, «Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства» (далее Правила) утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. и на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности в МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ».
- 1.2. Прием в Учреждение проводится в соответствии с п.3 Порядка. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от девяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).
- 1.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.
- 1.4. При приеме детей директор Учреждения обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 1.5. Учреждение осуществляет набор на обучение по дополнительным образовательным программам с целью развития детей с музыкально-творческими способностями, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания. приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства и опыта творческой деятельности. А также осуществления подготовки обучающихся, планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

1.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также предоставление электронного адреса учреждения для ответа на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

## **2. Организация приема детей.**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. ЕДМШ ежегодно самостоятельно определяет сроки приема документов и проведение индивидуального отбора в рамках периода установленного п. 7 Порядка.

2.4. Прием в ЕДМШ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме родителями(законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксирует свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, также дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографии ребенка.

2.7. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Учреждении в личном деле поступившего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

## **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждение формируется комиссия по индивидуальному отбору детей по каждой дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей участвующих в реализации конкретной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей,

- не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей и члены данной комиссии. Секретарь комиссии по отбору выбирается из членов комиссии и входит в ее состав.

В случае отсутствия необходимого количества преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ в области искусств.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4. Процедура проведения отбора детей**

4.1. Прием и процедура отбора поступающих проводится в соответствии с пп. 9-16 «Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства»

4.2. Содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. (Приложение № 1)

4.3. Для детей , принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств , осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

4.4. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

#### **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Подача и рассмотрение апелляции проводится в соответствии с пп. 17-20 «Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства»

5.2. Повторное проведение отбора поступающих и дополнительный прием проводится в соответствии с пп. 21-23 «Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства»

#### **6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

6.1.Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.2. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ».

6.3. Основанием для отказа в приеме ребенка в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств является :

- \* несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих ;
- \* несоответствие возраста ребенка с условиям предоставления образовательных услуг.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Организация дополнительного приема и зачисление осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Учреждение (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.

6.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения. Договор с родителями (законными представителями) заключается при приёме обучающихся в Учреждение.

## Приложение № 1

### **Формы отбора и их содержание для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты ».**

Отбор поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства проводится на конкурсной основе в форме собеседования и включает в себя:

- *Проверку и наличия музыкального слуха и интонации*
- *Проверку чувства метроритма и координации*
- *Проверку памяти*
- *Проверку эмоциональной отзывчивости (оценивается при исполнении произведений на инструменте)*
- *Предоставление возможности продемонстрировать владение инструментом*
- *Определение мотивации ребенка (проводится в форме беседы, которая затрагивает вопросы увлеченности и проявления склонности ребенка к музыке).*

### **Особенности проведения процедуры отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

- Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят процедуру отбора с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- Процедура отбора проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей.

### **Требования , предъявляемые к уровню поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.**

- *исполнение песни с точным воспроизведением мелодии;*
- *повторение предложенного ритмического рисунка;*
- *умение воспроизводить голосом за педагогом одноголосную мелодию из трех- двух тактов;*
- *выразительное исполнение стихотворения , песни*
- *владение инструментом(если таковые навыки имеются);*
- *желание обучаться музыкальному искусству с пониманием того, что занятия требуют терпения, усидчивости, трудолюбия.*

### **Прослушивания проводят комиссия по отбору детей.**

Результаты прослушивания оцениваются по четырехбалльной системе. Оценивание проходит по каждому параметру требований к уровню выполнения задания. Результат выводится путем подсчета общей суммы баллов и вычисления среднего балла.

**4- очень хорошо**

- \* уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения;
- \* точное повторение ритмического рисунка без ошибок;
- \* точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

**3- хорошо, с незначительными замечаниями**

- \* уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения , в основном чистое интонирование, ритмически правильное , повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками;
- \* воспроизведение музыкальных фрагментов с 1-2 ошибками.

**2- с замечаниями**

- \* допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности;
- \* неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;
- \* воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов .

**1- со значительными замечаниями**

- исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное;
- полностью не верное воспроизведение ритмических фрагментов;
- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов;